

L'Institution Saint Camille recrute par voie interne et externe

un / une assistant(e) comptable / paie à temps plein en CDI

L'Institution Saint Camille, basée à Velaine en Haye gère 5 établissements médico-sociaux dont les actions sont orientées vers des enfants, adolescents et jeunes adultes de 6 à 20 ans et plus.

Missions

Sous l'autorité du Directeur administratif et financier, vous assisterez le service Comptable et Ressources Humaines dans l'ensemble de ses tâches. A ce titre vous effectuerez les missions de base de la comptabilité et collaborerez à la préparation de la paie.

L'assistant(e) comptable / paie :

- Assiste ses responsables directs dans la bonne marche et la continuité des activités comptables et ressources humaines de l'association
- Enregistre les opérations comptables quotidiennes
- Suit le traitement et les opérations de règlement des factures fournisseurs
- Effectue la saisie et le contrôle les différentes caisses
- Assure le suivi administratif de la gestion du personnel
- Prépare et contrôle les éléments constitutifs des paies
- Veille à la bonne utilisation des outils mis à disposition dans la réalisation des tâches du service

Compétences

- Confidentialité et discrétion
- Qualités relationnelles
- Sens de l'observation et de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Rigueur et pragmatisme
- Autonomie et polyvalence

Profil souhaité

- Formation initiale de niveau bac+2 en comptabilité et gestion.
- Débutant accepté ou première expérience réussie est un plus

Modalités

* Lettre de motivation, CV à adresser à la Direction de l'Association Institution Saint-Camille, 12 Poste de Velaine, 54840 Bois-de-Haye ou daf@stcamille.fr

* Limite de dépôt des candidatures au **17 septembre 2021**

* Rémunération selon la CCNT du 15 Mars 1966 selon l'expérience, l'ancienneté.

* Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap