

Jeudi 6 mai 2021

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'EPCC L'Autre Canal est une Scène de Musiques Actuelles labellisée SMAC implantée à Nancy depuis 2007.

La structure est composée d'une salle de spectacle de 1293 places debout, d'un club de 351 places debout, ainsi que d'un bar ouvert les jours de spectacles, de 4 studios de répétition et d'1 studio d'enregistrement, donnant lieu à la programmation d'une centaine de concerts à l'année, à l'accueil de résidences artistiques et au développement d'un volet accompagnement et d'un volet actions culturelles.

Son équipe compte 20 permanents, auxquels s'ajoutent ponctuellement, selon l'activité, des intermittents du spectacle sur les productions et des vacataires pour le bar et la billetterie le soir. Son budget de fonctionnement annuel est de 2,5 M€.

MISSION PRINCIPALE

Sous la responsabilité de l'Administratrice, le/la Comptable Principal.e assure le traitement des informations comptables et le suivi budgétaire. Il/elle accomplit les obligations en matière fiscale et sociale.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Service : Administratif

Responsable hiérarchique direct : l'Administratrice

Emploi repère de la grille conventionnelle : **Comptable principal.e**

Cadre d'emploi : groupe 5 – Filière Administration - production

Relation interne : travail en collaboration avec l'assistante administrative en comptabilité, gestion des paies et tenue des régies

DESCRIPTION DES MISSIONS DU POSTE

Intégrée à la Direction administrative et financière, le/la Comptable Principal.e assure les missions principales :

Gestion budgétaire

- saisie du budget primitif
- suivi et contrôle budgétaire (financement, facturation, règlement) de la structure et des projets
- application des procédures de gestion, de nomenclatures et de paramétrage des logiciels de gestion

Tenue de la comptabilité

- enregistrement des écritures de dépenses et de recettes, établissement des titres et mandats, suivi des flux financiers en lien avec les services de la Trésorerie municipale de Nancy
- tenue et contrôle de la comptabilité générale et analytique
- suivi du recouvrement
- élaboration de la fin de gestion budgétaire et des opérations de clôture, au-delà des écritures comptables
- préparation des situations comptables intermédiaires et du bilan annuel
- réalisation des obligations fiscales (TVA, TS, IS)
- enregistrement et suivi des immobilisations et des amortissements

Suivi de la trésorerie

- suivi du plan de trésorerie
- tenue des indicateurs de gestion et des axes d'analyse
- étude, évaluation et anticipation pour le maintien de l'équilibre financier de l'établissement

Tenue des régies

- rédaction et suivi des documents juridiques encadrant les régies : délibération et arrêtés
- gestion des régies de dépenses et de recettes ainsi que la trésorerie (préparation et contrôle des caisses, rapprochement bancaire)
- contrôle périodique des régies

Gestion sociale

Réalisation des payes, déclaration des charges sociales et taxes (taxe sur les salaires, retenue à la source), paiement et contrôle

Veille sur les dispositions sociales et fiscales en matière de ressources humaines (droit des intermittents, droits d'auteurs, payes complexes du spectacle, retenue à la source, reversement PAS)

Suivi administratif de l'évolution du personnel salarié et des stagiaires (revalorisation salariale légale, mutuelle, aides à l'emploi)

NIVEAU DE RESPONSABILITE

Le/la Comptable Principal.e de l'EPCC est responsable de la bonne tenue de la comptabilité de l'établissement dans le respect budgétaire.

NIVEAU DE COMPETENCE REQUIS

- maîtrise technique complète et autonome des procédures de saisie comptable et de toutes les opérations de traitement des flux financiers
- connaissance des principes de la comptabilité générale, et de la comptabilité publique en particulier, connaissance de la législation fiscale et sociale, connaissance des modes de production du spectacle vivant.
- Très bonne organisation, autonomie et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques, maîtrise souhaitée des logiciels Heeds, Spaictacle et CpWin
- Curiosité et intérêt portés au projet artistique et culturel

CADRE D'EMPLOI

- CDD à temps plein, en remplacement d'une salariée en congé maternité prévu du 16 septembre 2021 au 5 janvier 2022 inclus.
- Salaire brut mensuel : Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles, Groupe 5
- Niveau de rémunération : à définir selon ancienneté

MODALITES DE CANDIDATURE

Le poste est à pourvoir au début du mois d'août 2021, pour la passation des dossiers

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 18 juillet 2021, par mail exclusivement à recrutement@lautrecanalnancy.fr